

Директор ЧУДО «Инглиш Лэнгвидж Компани»



УТВЕРЖАЮ

Огарков Д.А.

«29» августа 2016 года.

**Положение  
о Педагогическом Совете  
ЧУДО «Инглиш Лэнгвидж Компани»**

Нижний Новгород, 2016

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом ЧУДО «Инглиш Лэнгвидж Компани» (далее – Учреждение), и иными локальными актами образовательного учреждения.

1.2 Педагогический совет организуется в качестве совещательного органа для осуществления наиболее эффективного управления образовательным процессом, методического и научного руководства педагогической деятельностью Учреждения.

1.3 Целями создания Педагогического совета являются:

- управление организацией образовательного процесса;
- развитие содержания образования;
- повышения качества обучения;
- совершенствование методической работы Учреждения;
- координация научно-методической деятельности педагогических работников Учреждения
- содействие повышению квалификации педагогических работников Учреждения

1.4 Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

## **2. Состав и основные направления деятельности Педагогического совета.**

2.1. Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения, обсуждение и рассмотрение плана работы образовательного учреждения;
- разработка стратегических вопросов совершенствования учебного процесса;
- анализ состояния учебной дисциплины;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения по вопросам осуществления образовательного процесса, требований об охране здоровья и жизни обучающихся, и другим вопросам, касающимся образовательной деятельности;
- анализ методической работы, использования различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- обсуждение годового графика открытия и выпуска учебных групп;
- консультирование педагогического коллектива по вопросам методического обеспечения образовательного процесса;

- рассмотрение и обсуждение плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы Учреждения.

2.2. Работой Педагогического совета руководит Председатель, которым является директор Учреждения или иное лицо, им назначенное в установленном порядке.

2.3. В состав Педагогического Совета могут входить педагогические работники, представительств, структурных подразделений Учреждения. Состав Педагогического Совета не может быть менее трех человек.

2.4. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

### **3. Организация деятельности Педагогического совета.**

3.1. Работа Педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

3.2. Периодичность проведения заседаний и конкретные даты заседаний педагогического совета определяется директором Учреждения, которые проходят не реже двух раз в год.

3.3. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

3.5. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

3.6. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

3.7. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

3.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно исполнять возлагаемые на него поручения.

### **4. Права и обязанности и ответственность Педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и укрепление материально-технической базы Учреждения в соответствии с концепцией его развития;
- привлекать преподавателей к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- вносить предложения о поощрении преподавателей, успешно внедряющих передовые технологии обучения, разрабатывающих оригинальные авторские программы;

- заслушивать отчёты, запрашивать у преподавателей и работников Учреждения необходимую информацию;
- рассматривать и согласовывать локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию учебного процесса, внутреннего распорядка обучающихся, посещение обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом и др.

#### 4.2. Председатель совета обязан:

- руководить заседаниями совета;
- обеспечивать научно-методическую работу и координацию деятельности Педагогического совета;
- вносить предложения о составе Педагогического совета;
- осуществлять через секретаря контроль выполнения решений Педагогического совета и подготовку документов (выписки, заключения и т. п.);
- организовывать подготовку материалов к заседаниям Педагогического совета, формировать повестку заседаний;
- разрабатывать, обсуждать и согласовывать на заседании Педагогического совета проект плана его работы.

#### 4.3. Обязанности секретаря Педагогического совета:

- вести протоколы заседаний;
- организовывать явку членов Педагогического совета и присутствовать на всех заседаниях совета, а также участвовать в принятии решений;
- выполнять поручения председателя Педагогического совета;
- готовить выписки и заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях Педагогического совета;

#### 4.4. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании. Решения Педагогического совета являются рекомендательными и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися после их утверждения директором Учреждения

### 5. Заключительные положения.

Положение о Педагогическом совете ЧУДО «Инглиш Лэнгвидж Компани» утверждается директором ЧУДО «Инглиш Лэнгвидж Компани».