

«ЗАРЕГИСТРИРОВАНО»
Главным Управлением Минюста России
по Нижегородской области
ОГРН 1105200002852 от 01.09.2010 года

«УТВЕРЖДЁН»
решением Единственного Учредителя
(Решение № 18/12-15 от «18» декабря 2015 года)

У С Т А В

Частного учреждения дополнительного образования
«Инглиш Лэнгвидж Компани»
(новая редакция)

город Нижний Новгород
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Негосударственное образовательное учреждение «Инглиш Лэнгвидж Компани» (далее - «Учреждение») зарегистрировано решением Главного управления минюста России по Нижегородской области от 24 августа 2010 года. В Единый государственный реестр юридических лиц 01 сентября 2010 года Управлением Федеральной налоговой службы по Нижегородской области внесена запись за Основным государственным регистрационным номером 1105200002852.

Настоящая редакция Устава принята в связи с приведением в соответствие с федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и переименованием Учреждения по решению его единственного Учредителя (Решение № 18/12-15 от «18» декабря 2015 года).

1.2. Учреждение является организацией дополнительного профессионального образования.

Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.

Тип Учреждения – организация дополнительного образования.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и имеет статус юридического лица с момента его государственной регистрации и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях» нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и настоящим Уставом. Учреждение не имеет в качестве основной цели извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на решение уставных задач учреждения и не распределяются Учредителю или иным лицам.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное учреждение дополнительного образования «Инглиш Лэнгвидж Компани»**. Сокращённое наименование Учреждения на русском языке: **ЧУДО «Инглиш Лэнгвидж Компани»**. Полное и сокращённое наименования имеют одинаковую юридическую силу.

1.5. **Адрес места нахождения исполнительного органа:** Российская Федерация, город Нижний Новгород.

1.6. Учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации Огарков Дмитрий Александрович.

1.7. Учреждение обладает самостоятельными правами и обязанностями юридического лица с момента государственной регистрации. Учреждение создано без ограничения срока.

1.8. Учредитель является собственником имущества созданного им Учреждения.

1.9. Имущество Учреждения формируется за счёт взносов Учредителя, целевых взносов третьих лиц, добровольных имущественных взносов и пожертвований, средств, получаемых от выполнения договоров по уставным целям, доходов от предпринимательской деятельности, доходов, процентов, получаемых по ценным бумагам, вкладам, а также других источников, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

На имущество, закреплённое собственником за Учреждением и приобретённое Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт его Учредитель.

1.11. Учреждение вправе иметь счета в банках на территории России и в иностранных государствах (в том числе счета в иностранных валютах), от своего имени самостоятельно выступает участником гражданского оборота.

1.12. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

1.13. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.14. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.15. Учреждение получает право на осуществление образовательной деятельности со дня выдачи ему лицензии.

1.16. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшим их Учреждением и действуют на основании утверждённых им положений.

Руководители представительств и филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности.

На дату утверждения настоящей редакции Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.19. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федера-

ции порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность в сфере дополнительного образования детей и взрослых по английскому языку.

Побочной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность в сфере дополнительного образования детей и взрослых как по русскому, так и иностранным языкам, в том числе французскому, немецкому, китайскому, испанскому и итальянскому.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- подготовка обучающихся к письменному и устному общению на английском языке.
- приобретение обучающимися необходимых языковых навыков, которые способны обеспечить

нормативность и адекватность иноязычного общения

Побочными задачами Учреждения являются:

- подготовка обучающихся к письменному и устному общению на: русском, французском, немецком, китайском, испанском и итальянском языках.
- приобретение обучающимися необходимых языковых навыков, которые способны обеспечить нормативность и адекватность иноязычного общения

2.3. Для достижения поставленных целей и задач в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом Учреждение:

- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством РФ;
- организует обучение по коммуникативной методике посредством ролевых игр, интервью, бесед;
- разрабатывает и внедряет свои образовательные программы обучения, учебные планы, учебно-методические материалы, способствующие получению обучающимися глубоких и прочных знаний и навыков;
- осуществляет разработку и подготовку к изданию учебно-методических материалов и наглядных пособий, учебных фильмов, в т.ч. с использованием мультимедийных средств, включая методы дистанционного обучения;
- издает литературу, соответствующую целям деятельности Учреждения;
- организует и проводит конференции, семинары;
- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- принимает у лиц, закончивших полный объем обучения, зачеты в форме тестирования в целях допуска к выпускным экзаменам – итоговой аттестации.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение:

- осуществляет финансирование своих работ и программ;
- организует учебный процесс в соответствии с Уставом и действующим законодательством РФ;
- в порядке, установленном законодательством РФ, осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями Учреждения;
- создает международные связи и осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- организует и проводит конференции, семинары, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики, связанным с обучением, воспитанием и развитием.

3. ВИДЫ И УРОВНИ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение реализует в своей деятельности следующий вид образования – дополнительное образование, подвид образования – дополнительное образование детей и взрослых. В рамках реализации дополнительного образования детей и взрослых Учреждение осуществляет дополнительные программы по изучению английского языка. Для детей такие программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей. К освоению программ по изучению английского языка допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Содержание и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Реализация указанных образовательных программ осуществляется со дня получения лицензии на данный вид деятельности.

3.3. Образовательные программы осваиваются обучающимися в очной, вечерне-заочной и заочной формах (кроме экстерната)

3.4. Перечень образовательных программ, указанных в настоящем Уставе, является исчерпывающим.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение оказывает образовательные услуги различным возрастным группам граждан. Минимальный возраст обучаемого - 3 года.

4.2. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Учредителем и подробно указываются в договоре на обучение, заключаемым между обучающимся (его родителями или законными представителями несовершеннолетнего) и Учреждением. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

4.3. Обучающийся зачисляется по его заявлению (по заявлению родителей или законных представителей несовершеннолетнего) на имя Директора Учреждения. При этом между ним (его родителями или законными представителями несовершеннолетнего) и Учреждением заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, уровень образования, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора. Взаимоотношения между обучающимся и Учреждением регламентируются настоящим Уставом и договором, заключаемым между Учреждением в лице его Директора и обучающимся (его родителями или законными представителями несовершеннолетнего).

4.4. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- по заявлению обучающегося;
- в случае регулярного нарушения обучающимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение).

При отчислении обучающегося оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит. Документ об образовании не выдается, возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

4.5. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по возрастным группам), учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Время начала занятий определяется Директором Учреждения по мере комплектования групп.

4.6. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.8. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

4.9. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

4.10. Образовательный процесс в Учреждении основывается на следующих принципах:

4.10.1. Обучение ведется на русском и английском языках.

4.10.2. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы.

4.10.3. Обучение ведется по коммуникативной методике. Учащиеся практикуют английский язык посредством коммуникативных действий, таких как ролевые игры, интервью и беседа на английском языке с одноклассниками и преподавателями. В подростковых и взрослых группах идет акцент на изучение разговорного языка. Учащиеся на занятиях используют английский язык, а ошибки расцениваются как неотъемлемая часть учебного процесса.

4.11. Независимо от возрастной категории курс обучения включает в себя:

- Общий курс английского языка;
- Грамматика;
- Словарь;
- Навыки устной речи (включая произношение);
- Навыки аудирования, письма и чтения.

Кроме того, Учреждение предлагает Специальные курсы для взрослых:

- Интенсивный курс английского языка по коммуникативной методике;
- Деловой английский язык;
- Подготовка к сдаче международных кембриджских экзаменов.

Специальные курсы могут быть взяты в качестве дополнительных занятий, зарегистрированными на общем курсе английского языка, так и в качестве самостоятельных курсов.

4.12. Независимо от возрастной группы учащимся может быть предложен любой из уровней обучения. Срок обучения на одном уровне определяется согласно числу уроков в неделю, но как правило, один уровень обучения длится в течение одного учебного года. Продолжительность общего курса обучения ан-

глийскому языку составляет 7 месяцев.

Продолжительность интенсивного курса обучения английскому языку составляет 3,5 месяца.

Продолжительность общего курса обучения английскому языку для детей составляет 9 месяцев.

Продолжительность общего курса обучения английскому языку для взрослых составляет 36 недель/4 часа в неделю.

Описание программ обучения по возрастным группам:

Детские группы	Подростковые группы	Взрослые группы
4-6 лет (начинающие) Starter, Level 1, Level 2	1 Первый уровень (Starter)	1 Первый уровень (Starter)
7-8 лет Уровни (Levels 1&2)	2 Второй уровень (Elementary)	2 Второй уровень (Elementary)
9-10 лет Уровни (Levels 3&4)	3 Третий уровень (Pre-Intermediate)	3 Третий уровень (Pre-Intermediate)
	4 Четвертый уровень (Intermediate)	4 Четвертый уровень (Intermediate)
	5 Пятый уровень (High-Intermediate)	5 Пятый уровень (Upper-Intermediate)
		6 Шестой уровень (Advanced)

Описание уровней:

1 Первый уровень (Starter) – учащиеся раньше изучали другой иностранный язык

2 Второй уровень (Elementary) – учащиеся раньше изучали английский язык в школе или в ВУЗе, имеют базовые знания, но долгое время не пользовались полученными знаниями

3 Третий уровень (Pre-Intermediate) – учащиеся умеют общаться в наиболее знакомых ситуациях, ограниченный словарный запас, испытывают некоторые сложности в понимании и передаче информации. Могут выражать свои мысли в рамках определенных грамматических структур, в основном, опираясь на данный образец.

4 Четвертый уровень (Intermediate) – обучающиеся могут понимать основные идеи четких сообщений, сделанных на литературном языке на разные темы, типично возникающие на работе, учёбе, досуге и т. д., умеют общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка, могут составить связное сообщение на известные или особо интересные их темы, описать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновать свое мнение и планы на будущее.

5 Пятый уровень (Upper-Intermediate) – обучающиеся могут понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты, говорить достаточно быстро и спонтанно, чтобы постоянно общаться с носителями языка без особых затруднений для любой из сторон, умеют делать четкие, подробные сообщения на различные темы и изложить свой взгляд на основную проблему, показать преимущество и недостатки разных мнений.

6 Шестой уровень (Advanced) – обучающиеся понимают объемные сложные тексты на различную тематику, распознают скрытое значение, говорят спонтанно в быстром темпе, не испытывая затруднений с подбором слов и выражений. Гибко и эффективно используют язык для общения в научной и профессиональной деятельности. Могут создать точное, детальное, хорошо выстроенное сообщение на сложные темы, демонстрируя владение моделями организации текста, средствами связи и объединением его элементов.

3.13. Программное обеспечение

Учебное пособие (coursebook) рекомендуется для каждого уровня и возрастной группы, служит основой курса и используется на протяжении всего уровня. Каждое учебное пособие включает в себя несколько важных составляющих:

Книга для аудиторных занятий. Учащиеся приобретают аудиторную книгу самостоятельное или её стоимость может быть включена в стоимость обучения.

Рабочая тетрадь. Предусмотрена для выполнения домашнего занятия над пройденным материалом.

Пакет преподавателя. Каждому преподавателю требуется: книга для аудиторных занятий, рабочая тетрадь (с ответами), компакт-диски и пакет преподавателя для каждой из групп.

Дополнительные материалы. Преподаватели подбирают, адаптируют и добавляют материалы согласно учебному процессу. Использование дополнительных материалов должно быть ограничено согласно уровню основного учебного пособия.

3.13.1. Программное обеспечение учебного курса по возрастным группам.

Детские группы.

Детские группы используют пособия (Little Friends, First Friends, Family and Friends), изданное Oxford University Press.

Little Friends, First Friends 1&2. Данный курс базируется на общении учащихся между собой и учителем. Обучение направлено на развитие всех видов речевой деятельности, а также коммуникативных навыков и умений. Эти три учебных пособия ориентированы на учащихся в возрасте 4-6 лет.

Family and Friends Levels 1&2. На данном уровне учеников мотивирует к обучению сочетание ролевых игр, грамматических и лексических единиц для использования в реальных ситуациях. Упор осуществляется на устное общение, но в большей мере идет работа над развитием навыков письменной речи. Эти два учебных пособия ориентированы на детей в возрасте 7-8 лет.

Family and Friends Levels 3&4. На данном уровне создаются ситуации, адаптированные к реальной жизни детей. В большей степени упор идет на развитие чтения и письма. Эти два пособия ориентированы на детей в возрасте 9-10 лет.

Подростковые группы.

Oxford Discover Oxford University Press – это четырехуровневый курс, рассчитанный на учащихся со средним уровнем знаний. Каждый уровень включает 6 модулей, состоящих из двух тем.

Каждый курс рассчитан на 80-90 часов аудиторных занятий. Первый уровень предполагает, что учащиеся имеют базовые знания английского языка, но дате полное освещение всех основных языковых областей. Если в группе присутствуют учащиеся, не имеющие базовых знаний, то целесообразно обратиться к Учебно-методическому комплексу (УМК) Starter, In English.

Взрослые группы.

Уровень	Учебное пособие
1 Первый уровень (Starter)	Starter, In English
2 Второй уровень (Elementary)	English File, Elementary
3 Третий уровень (Pre-Intermediate)	English File, Pre-Intermediate
4 Четвертый уровень (Intermediate)	English File, Intermediate
5 Пятый уровень (Upper-Intermediate)	English File, Upper-Intermediate
6 Шестой уровень (Advanced)	English File, Advanced

4.14. В дополнение к общему курсу обучения в качестве специальных курсов предлагаются следующие направления:

Деловой английский язык. Данный курс рассчитан на учащихся, которые планируют использовать английский язык в бизнесе и в профессиональной деятельности (реклама, финансы и продажи, эффективное общение по телефону, ведение деловой переписки и др.).

Интенсивный курс по коммуникативной методике. На данном курсе учащиеся практикуют беглый английский, произношение и формируется словарный запас для ежедневного общения на различные темы (спорт, музыка, путешествия. Работа, семья и др.).

Специальные курсы могут быть взяты как в дополнение к общему курсу (например, 2 занятия в неделю разговорного языка и 1 занятие специального курса), так и отдельно.

4.15. Качество усвоения курса обучающимися оценивается диагностическим тестированием путем проведения контрольных заданий в начале и в конце курса обучения. Оценки за заключительный тест наряду с оценкой по успеваемости на всем курсе обучения влияют на оценку в сертификате.

4.16. Учреждение устанавливает следующий режим занятий обучающихся:

Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Занятия проводятся ежедневно, кроме выходных. По желанию обучающихся их обучение возможно и по выходным дням.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право защищать законные права и интересы ребенка.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право присутствовать на занятиях и других мероприятиях, предусмотренных учебным планом, с разрешения Директора Учреждения.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов Учреждения.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- посещать все занятия предлагаемого курса;
- соблюдать требования Устава Учреждения и внутренних локальных актов Учреждения;
- уважать права и интересы других участников образовательного процесса;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, обеспечивать сохранность и целостность рабочих тетрадей, дидактических материалов и других пособий, используемых на занятиях.

5.5. Сотрудники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные контрактом, Уставом и законодательством.

5.6. Сотрудники Учреждения обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила распорядка дня работы Учреждения, правила по охране труда и технике безопасности;
- выполнять все требования и условия Контракта (Договора) и Устава Учреждения;
- выполнять свои должностные обязанности в соответствии с условиями Контракта (Договора) и распоряжения непосредственного руководителя;
- своевременно проходить обучение на курсах повышения квалификации;
- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих надлежащее выполнение Работником своих обязанностей, и незамедлительно информировать об этом Директора Учреждения;
- возместить Учреждению ущерб, причиненный по его вине, в соответствии с нормами действующего законодательства.

5.7. Преподаватели должны пройти обучение по соответствующим программам, разработанных Институтом развития профессионального образования и утвержденным Минобразованием России с выдачей Удостоверения установленного образца. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эф-

фективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень. Преподаватели и сотрудники Учреждения не имеют права разглашать и использовать методику обучения, применяемую Учреждением, как и в других образовательных учреждениях, так и самостоятельно.

5.8. К преподавателям и сотрудникам Учреждения применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные действующим законодательством РФ. Основания прекращения трудового договора с педагогическим работником предусмотрены Трудовым кодексом РФ и Законом «Об образовании». Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством РФ о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения сроков действия этого договора являются:

- грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воздействия, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося;
- нарушение Положения о неразглашении конфиденциальной информации и сведений, составляющих коммерческую тайну;
- ненадлежащее исполнение педагогическим работником обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом;
- использование методов воспитания и обучения, опасных для жизни и здоровья обучающихся.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. **Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель.**

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- избрание единоличного исполнительного органа Учреждения (Директора) и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- определение и утверждение стоимости услуг, оказываемых Учреждением;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- принятие решений о получении кредитов, ссуд, проведение операций с ценными бумагами, приобретение недвижимого имущества;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.
- определение порядка покрытия убытков;
- утверждение годовой сметы расходов и доходов, распределение доходов;
- избрание ревизионной комиссии (ревизора);

Решения по вопросам, относящимся к компетенции Учредителя Учреждения, принимаются им единолично и оформляются письменно.

6.3. Текущее руководство Учреждением осуществляет его единоличный исполнительный орган - Директор. Директор подотчётен Учредителю Учреждения и назначается им на неопределённый срок. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях, предприятиях как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдаёт доверенности, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения.

К компетенции Директора относятся:

- Организация и контроль работы Учреждения;
- Обеспечение решений Учредителя;
- Регулярное информирование Учредителя о деятельности Учреждения;
- Утверждение внутренних положений и регламентов Учреждения;
- Рассмотрение сметы расходов Учреждения;
- Утверждение штатного расписания;
- Подготовка вопросов на их рассмотрение Учредителю;
- Распоряжается в пределах утверждённой Учредителем сметы средствами и имуществом Учреждения;
- Решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения;
- Принимает на работу и увольняет работников Учреждения;
- Осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Учреждения;
- Несёт ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Учреждения, которые закреплены за Учреждением Учредителем, в соответствии с его уставными целями;
- Формирование контингента обучающихся;

- Обеспечение выполнения санитарно-гигиенических, противопожарных предписаний и требований, а также выполнение других необходимых условий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- Рассматривает и утверждает методические направления работы с обучающимися, вопросы содержания, методы и формы образовательного процесса;
- Рассматривает вопросы о повышении квалификации и переподготовки кадров;
- Организует реализацию дополнительных услуг;
- Несёт ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учёта, своевременное представление ежегодного отчёта и другой финансовой отчётности в соответствующие органы;
- Несёт ответственность за представление сведений о деятельности Учреждения Учредителю, кредиторам и в средства массовой информации;
- Обеспечивает хранение документов Учреждения.
- При необходимости подбирает заместителя Директора и делегирует им часть своих полномочий.

Учреждение хранит следующие документы:

- Решения о создании Учреждения, учредительные документы Учреждения;
 - Решения Учредителя;
 - Внутренние документы;
 - Документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
 - Документы бухгалтерского учёта;
 - Иные документы, связанные с деятельностью Учреждения.
- Указанные документы хранятся по месту нахождения единоличного исполнительного органа Учреждения.

6.4. Коллекциальным органом управления Учреждения является общее собрание работников Учреждения (Конференция). Срок полномочий – бессрочный.

К компетенции Конференции относится:

- Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам, в т.ч. в структурные подразделения;
- При коллективных трудовых спорах утверждает требования, выдвинутые работниками или представительным органом работников Учреждения.

Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Такое собрание правомочно при наличии половины от общего числа работников. Решения общих собраний работников принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих.

6.5. Представительным органом работников Учреждения является Совет трудового коллектива, который избирается Конференцией сроком на 3 (три) года.

Совет трудового коллектива имеет право:

- На получение от Учредителя и/или Директора полной и достоверной информации, необходимой для заключения коллективного договора, соглашения и контроля на их выполнении;
- На получение от Учредителя и/или Директора информации по вопросам реорганизации или ликвидации Учреждения, введения новых технологий, влекущих за собой изменение условий труда, профессиональной подготовки или переподготовки и повышения квалификации работников;
- На ознакомление под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников;
- На подачу Учредителю и или Директору заявления о нарушении в Учреждении трудового законодательства;
- На участие в составе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве.

6.6. Органом самоуправления Учреждения является Педагогический Совет, в который входят все педагогические работники Учреждения, в том числе работающие по совместительству, а также действующий Директор. Срок полномочий – бессрочно. Такие собрания правомочны при наличии половины от общего числа педагогических работников. Решения Педагогического Совета принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих. Председателем таких собраний является Директор Учреждения. Инициатором этих собраний может быть Директор или не менее 2/3 педагогических работников. На таких собраниях вправе присутствовать представители Учредителя (на основании доверенности), остальные работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

К компетенции Педагогического Совета относится:

- Совершенствование содержания, форм, методов обучения;
- Осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся и их аттестации;
- Обсуждение вопросов материально-технического обеспечения образовательного процесса и передача этих вопросов на рассмотрение Директору Учреждения;
- Рассмотрение случаев отчисления.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА и УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. Научные, педагогические и иные сотрудники принимаются в Учреждение на работу в порядке, определенном Трудовым кодексом РФ.

Прием на работу производится на основании трудового договора.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или сотрудник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учёта - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование соответствующего профиля.

7.2. Прием, перевод и увольнение сотрудников Учреждения осуществляются Директором в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Материальное стимулирование труда сотрудников осуществляет Директор Учреждения.

7.4. Трудовые отношения с сотрудниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Директора Учреждения, предусмотренных статьями Трудового кодекса РФ, могут быть прерваны по инициативе Директора в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения;
- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

8. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Порядок финансового обеспечения деятельности Учреждения и права Учреждения на имущество, закреплённое за ним собственником, а также на имущество, приобретённое Учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закреплённой за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

8.3. Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества, в соответствии с договором, заключённым между Учреждением и учредителем. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закреплённым за ним учредителем или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

8.4. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

Контроль над деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

8.5. Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, переданным ему физическими и юридическими лицами в дар, в качестве пожертвования или по завещанию, продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом его деятельности, а также доходами от собственной деятельности Учреждения и приобретённым на эти доходы объектами собственности.

8.6. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем, а также за счет:

- взимания платы за обучение;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- поступлений от мероприятий, проводимых Учреждением или другими организациями и частными лицами в его пользу;
- дохода от производственной, предпринимательской и хозяйственной деятельности, от реализации платных услуг, предусмотренных Уставом и других видов деятельности, не запрещенных законом РФ;
- кредитов банков,
- иных, не запрещённых законодательством, источников.

8.7. Учреждение является некоммерческой организацией, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности. Учреждение осуществляет деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Учреждение вправе использовать закреплённые за ним финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

8.8. Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА. РЕОРГАНИЗАЦИЯ и ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Изменения к Уставу утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

9.5. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику. Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

9.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

9.7. В случае ликвидации Учреждения по решению суда имущество и денежные средства могут быть безвозмездно направлены в доход государства.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

10.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

Дата внесения в ЕГРЮЛ 01.09.2010

ОГРН 1105200002852

Учетный номер 5214040719

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

10 (десять) листа (ов)

Заместитель начальника Главного управления
Минюста России по Нижегородской области



E.V. Istomin
Е.В.Истомин